

**H O T Ă R Ă R E**  
**Nr. 21 din 25.03.2024**

**Pentru aprobarea efectuării procedurii de licitație și  
a Caietului de sarcini pentru închirierea spațiului fostului dispensar medical uman din  
proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău,**

Consiliul local al comunei COLONEȘTI, județul BACĂU, întrunit în ședință ordinară în data de 25.03.2024, potrivit art. 133 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 134 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere :

Referatul de aprobare nr. 885 din 12.02.2024 al primarului privind închirierea prin licitație publică a spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău, în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333, a caietului de sarcini, a modelului de contract precum și a documentelor anexate proiectului de hotărâre.

Raportul de specialitate nr.883 din 12.02.2024 al doamnei Huluba Irina-Elena, consilier principal în achiziții publice, pentru închirierea prin licitație publică a spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău, în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333, a caietului de sarcini, a modelului de contract precum și a documentelor anexate proiectului de hotărâre.

Avizul comisiilor reunite din cadrul Consiliului Local al comunei Colonești nr.        din 25.03.2024;

Proces verbal de afisare nr.        din 25.03.2024;

În temeiul art. 332, art.334, art. 348, art. 362 privind închirierea bunurilor proprietate publică din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.333 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; conform căruia închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică;

În temeiul dispozițiilor art. 136, art. 137, art. 139 și art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României cu modificările și completările ulterioare;

**H O T A R A S T E:**

**Art. 1.** Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău, în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333, conform schiței - Anexa 1 ce face parte integrantă din această hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă durata închirierii spațiului cu destinație farmacie în clădirea sediului vechi al primăriei comunei Colonești, județul Bacău pe perioada de 10 ani.

**Art. 3.** Se aprobă prețul minim în cuantum de 315 lei/lună pentru anul 2024 acesta va fi calculat în funcție de rata inflației și valoarea de inventar a clădirii conform Anexa 2 ce face parte integrantă din această hotărâre ;

**Art. 4.** Se aprobă Documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișă cu date a procedurii ,contractul –cadru conținând clauze contractual obligatorii, formulare și modele de documente) privind închirierea prin licitație publică a spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești,

județul Bacău, în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral nr.333, conform anexa 3 ce face parte integrantă din această hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă costul pentru obținerea unui exemplar din documentația de atribuire în cuantum de 50 lei.

**Art. 6.** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

**Președinte:** -Barna Ioan – Consilier Tr. 1 A din aparatul de specialitate al primarului - titular;  
-Felea Gheorghe – ref. superior din aparatul de specialitate al primarului – supleant;

**Membrii:** -Reprezentantul structurii teritoriale ale ANAF – titular + supleant;  
-Diaconu Iuliana Melania – cons. superior – în aparatul de specialitate al primarului – supleant  
-Merlan Maricela – Rodica – ref. gr. I, din aparatul de specialitate al primarului – supleant.  
-Bojescu Vasile – consilier local - titular;  
-Ghintuială Vasilică – consilier local - supleant;  
-Vînău Petronela - consilier superior din aparatul de specialitate al primarului – titular;  
-Cristea Florin - consilier superior din aparatul de specialitate al primarului – supleant;

**Secretar:** -Huluba Irina-Elena – consilier principal în Compartimentul de achiziții Publice - titular;  
-Năsturaș Dumitra –Teodora Șef SVSU în aparatul de specialitate al primarului – supleant;

**Art.7.** Primarul, viceprimarul, Compartimentul de achiziții publice și Compartimentul financiar - contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Colonești, județul Bacău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Bacău pentru verificarea legalității, Primarului comunei Colonești, județul Bacău, Compartimentului financiar - contabilitate din aparatul de specialitate al primarului și Compartimentului de achiziții publice pentru aducere la îndeplinire și va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Pădurariu Iordache Cristinel

Contrasemnează pentru legalitate  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
Brandiu Ionel

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu voturi, voturi împotriva, abțineri.  
Au participat la ședința ordinară un nr. de consilieri din 11 aleși.

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA COLONEȘTI

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a  
spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică

a comunei Colonești, județul Bacău

**Date de identificare ale titularului dreptului de proprietate**

**Comuna Colonești cu Sediul:** localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr.131, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău.

**I.OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

**1.1.Descrierea Spațiile dedicate spre închiriere** sunt amplasate în clădirea fostului DISPENSAR MEDICAL UMAN : localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151 com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333 , aflat în proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău.

Regimul clădirii este Parter, realizat pe o construcție din panouri din lemn și construcția unui corp independent unde este amplasată centrala termică. Pereții de închidere exteriori au grosimea de 21 cm și sunt realizați din panouri din lemn cu miez din vată minerală între fețele și riglele de rezistență. Pereții interiori au grosimi de 13 cm, realizați pe același sistem cu miez termoșofer fonozolant. Infrastructura construcției este realizată în varianta fundațiilor continue perimetrice , de 45 cm lățime, din beton armat, situate sub elevații din beton armat monolit de 20cm grosime și grinzi de fundare intermediare din beton armat, rezemate central pe fundații izolate tip bloc de beton simplu și cuzinet de beton armat.

Clădirea are acces pietonal din DJ 241 la latura de sud – vest, are acces la rețeaua de alimentare cu energie electrică, alimentarea pentru consumul menajer cu apă există de la un puț forat la adâncime medie, amplasat în incintă.

Canalizarea apelor uzate menajere se va realiza în sistem local, localitatea neavând un sistem centralizat de canalizare. Colectarea apelor uzate se va face în bazin etanș vidanjabil, care va fi vidanjat prin grija Chiriașului în urma unui contract de servicii cu o firmă specializată.

Pentru realizarea confortului termic necesar în spațiile propuse s-a optat pentru o soluție cu o centrală care este dotată cu o putere maximă utilă de 47 kw, ce funcționează cu combustibil solid – lemne.

**1.2.** Închirierea se realizează în vederea asigurării unor servicii către populația comunei, la nivel de calitate și siguranță sporite, pentru diferite activități benefice comunei Colonești, județul Bacău.

**1.3.** Spațiile ce urmează a fi închiriate sunt libere de sarcini și intră în folosința chiriașului odată cu semnarea contractului.

**1.4.** Delimitarea spațiilor este realizată în conformitate cu planul anexat prezentului caiet de sarcini, iar suprafețele se regăsesc în tabelul următor:

Nr Crt.	Denumire spațiu	Suprafața totală inchiriată  (supratata cabinet si spatii comune)	Observații
1	P.01- Hol acces principal+sala de așteptare	16,07 mp	parter
2	P.02- Cabinet Tratament	9,56 mp	
3	P.03- Cabinet Tratament	11,59mp	
4	P.04- Cabinet Tratament	11.60 mp	
5.	P.05- depozit	7,67 mp	
6.	P.06- Grup sanitar B	1,72 mp	
7.	P.07- Grup sanitar F	1,72 mp	
8.	P.08- Grup sanitar H	5,03 mp	
9.	P.09- Depozit	1,95 mp	
10.	P10- Centrală termica	9,25 mp	Clădire separată
11.	T01- Terasă acces	11,15 mp	Exterior
	Înălțimea spațiilor este de 2,40m (2,48 m P10)		

**1.5.** Temeiul legal pentru organizarea acestei proceduri: procedura de închiriere este supusă prevederilor art. 1777-1823 din Legea nr 287/2009, Codul Civil si ale capitolului III, Sectiunea a 4-a închirierea bunurilor imobile din Codul Admnistrativ al României, ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019.

## **II.SCOPUL INCHIRIERII**

### **2.1. Scopul închirierii:**

-punerea în valoare a bunurilor proprietate publică aparținând comunei

Colonești, județul Bacău.

Imobilul care urmează a fi închiriat face parte din domeniul privat al COMUNEI COLONEȘTI și este situat pe un teren în pantă ușoară de pe partea stângă a văii Zeletinului.

**Spațiu pentru închiriere** este următorul:

Suprafața construită sc = 78,48 mp;

Suprafața desfășurată sd = 78,48 mp;

Dimensiunile maxime la teren : 12.26 x7.21 m

Regim de înălțime P;

HMAX.ATIC 3,75 m;

**Centrală termică :**

Dimensiunile maxime la teren : 4.30 x 3.10 m;

Regim de înălțime P;

Suprafața construită sc = 13.33 mp;

Suprafața desfășurată sd = 13.33 mp.

**Suprafața total construită: 78,48 + 13,33 = 91,81 mp**

### **III.DURATA ÎNCHIRIERII**

**3.1.** Bunurile se închiriază pe o durată de **10 ani**.

### **IV.ELEMENTE DE PREȚ**

**4.1.** Prețul minim de pornire al licitației privind închirierea pentru fiecare spațiu a fost stabilit în conformitate cu prevederile H.C.L. nr..... din .....2024, și este conform raportului de evaluare clădire Dispensar Uman, comuna Colonești, întocmit de evaluator Sacrieru Mihai, în luna decembrie 2021, valoarea de piață a clădirii a fost estimată la 158360 lei, cu o suprafață totală de 91,81 mp.

Calcul valoare de piață imobil pe an : 158360 lei : 42 ani = 3770,47 lei/an

3770,47 lei : 91,81mp = 41,07 lei/mp/an

Prețul minim pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire la licitație este de 315 lei / lună.

Modalitatea de plată a chiriei datorată de chiriaș și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, vor fi stabilite prin contractul de închiriere, iar taxa privind închirierea spațiului se indexează anual cu rata inflației.

Cheltuielile privind amenajarea spațiilor în vederea desfășurării activității vor fi suportate în totalitate de chiriaș. Chiria obținută de pe urma închirierii constituie venit la bugetul local.

**4.2.** Prețul de închiriere atribuit sau licitat, care va fi cel puțin egal cu cel înscris la punctul 4.1 de mai sus, va fi indexat anual cu rata inflației. comunicată de Institutul Național de Statistică.

**4.3.** Prețul închirierii se va achita trimestrial, astfel:

- pentru trimestrul I, pana pe 10 decembrie a anului anterior,
- pentru trimestrul II, pana pe 10 martie a fiecarui an,
- pentru trimestrul III, pana pe 10 iunie a fiecarui an,
- pentru trimestrul IV, pana pe 10 septembrie a fiecarui an.

Pentru perioada cuprinsa intre data semnarii contractului si data de \_\_\_\_\_ 2024 plata se va face, proportional cu numarul de zile cuprinse in acest interval, in termen de 5 zile de la data incheierii contractului.

### **V .CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE**

**5.1** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește **cumulativ** următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**5.2** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**5.3** Pentru a putea participa la procedura de licitație, ofertantii trebuie să facă dovada că nu au datorii către bugetul de stat sau bugetul local. Dovada va fi făcută prin prezentarea următoarelor documente: certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor la bugetul local și la bugetul general consolidat, la momentul prezentării;

**5.4.** Caietul de sarcini, precum și documentele necesare întocmirii ofertelor se pun la dispoziția ofertanților, în format fizic sau electronic, contra sumei de 50 lei. Contravaloarea caietului de sarcini nu se restituie.

**5.7.** Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

**5.8.** Garanția de participare este în valoare de: 315 lei

**5.9** Taxa de participare, contravaloarea caietului de sarcini și garanția de participare se pot achita fie prin virament bancar, în contul Primăriei comunei Colonești având IBAN- RO07TREZ06121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, beneficiar Comuna Colonești, cod fiscal 4670194, fie în numerar, direct la casieria unității administrativ teritoriale.

**5.10** Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători, în termen de 7 zile de la data atribuirii contractelor de închiriere.

**5.11** Garanția de participare la licitație se va reține de către unitatea administrativ teritorială în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului;

b) dacă ofertantul câștigător al licitației nu semnează contractul de închiriere din culpa sa, în termen de 20 zile de la atribuirea contractului;

c) dacă ofertantul nu oferă prețul de pornire în propunerea financiară

**5.12** Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare va fi transformată în garanția de bună execuție.

**5.13. Garanția de bună execuție- Se constituie de către câștigătorul licitației și va fi egală cu chiria lunară stabilită în urma licitației, valabilă pe durata contractului de închiriere. Garanția de bună execuție este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei Comunei Colonești.**

## **VI. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

**6.1.** Adjudecarea spațiilor se va face de ofertantul care, în urma aplicării criteriilor de atribuire, acumulează cel mai mare număr de puncte.

**6.2.** Criteriile de atribuire, ponderea și modul de acordare al punctajului sunt următoarele:

**- Cel mai mare nivel al chiriei – pondere 40%**

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, adică 40 puncte;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret ofertei} / \text{Pret maxim oferit}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**- Capacitatea economico-financiară: cel mai mare nivel al cash-flow-ului – pondere 35%.**

Cash-flow-ul reprezinta o sumă de bani de care ofertantul dispune pentru o anumită perioadă de timp, pentru a putea susține plata chiriei.

### **ATENȚIE!**

**Documentul bancar/dovada deținerii cash-flow-ului trebuie emis cu cel mult 3 (trei) zile anterior datei depunerii documentației.**

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al cash-flow-ului se acorda punctajul maxim alocat adică 35 puncte;
- b) Pentru celelalte niveluri oferite, punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Nivelul ofertei} / \text{Nivelul maxim oferit}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Pentru acest criteriu ofertanții vor face dovada, prin prezentarea în original a oricărui document emis de o bancă, că au acces la disponibilități bănești (depozite bancare, linii de credit, etc.), resurse reale negrevate de datorii, pentru 3 luni de contract, în valoare de minim 3 chirii raportate la prețul minim solicitat.

**- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 25%**

Având în vedere natura bunului închiriat și a activității specific impuse, pentru acest criteriu se vor avea în vedere numărul de zile de activitate propus de ofertanți.

Modul de acordare al punctajului este următorul: pentru un program de: 5 zile pe săptămână – 25 puncte;

4 zile pe săptămână – 20 puncte;

3 zile pe săptămână – 15 puncte;

2 zile pe săptămână – 10 puncte;

Pentru un program mai mic de 2 zile pe săptămână se acordă 0 (zero) puncte.

**6.3** Punctajul total obținut de un ofertant se calculează prin însumarea punctelor obținute la fiecare criteriu de atribuire.

**6.4** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul menținerii egalității, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.



## **VII.DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**7.1** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

**7.2** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**7.3** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**7.4** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**7.5** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**7.6** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

**7.7** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2) - (5).

**7.8** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de participare la licitație.

**7.9** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

**7.10** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**7.11** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

**7.12** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**7.13** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**7.14** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**7.15** În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**7.16** În cadrul comunicării) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**7.17** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

## **VIII. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

**8.1** Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**8.2** În sensul prevederilor de la pct.8.1, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza punerii în valoare a bunurilor aparținând domeniului public;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor amintite mai sus.

**8.3** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**8.4** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

**9.1** Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

**9.2** Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

**9.3** Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

**9.4** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

## **X. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

**10.1** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**10.2** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**10.3** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

**10.4** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

## **XI. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII**

**11.1.** Contractul de închiriere poate înceta prin una din următoarele modalități:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
- b) în cazul în care interesul public o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în favoarea proprietarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere unilaterală de către locatar;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- f) prin acordul partilor .

## **XII .SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**12.1.** Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului de închiriere, sunt de competența instanțelor judecătorești. Pentru soluționarea lor, părțile pot apela și la arbitraj sau mediere.

## **XIII.DISPOZIȚII FINALE**

**13.1.** Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

**13.2.** Contractul de închiriere se va putea prelungi prin act adițional.

**13.3.** Ofertanții au obligația să își mențină oferta valabilă timp de 60 zile de la data depunerii acesteia.

Întocmit

Huluba Irina-Elena

Consilier principal achiziții publice

## **FIȘA DE DATE A ACHZIȚIEI(Informații pentru ofertanți)**

### **1. ORGANIZATORUL LICITATIEI**

- Comuna Colonești., cu sediul în localitatea Colnești, com. Colonești, județul Bacău, telefon/ fax: 0234287600/0234287800.

### **2.DATA SI LOCUL DESFASURARII:**

-Comuna Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 131, localitatea Colonești, județul Bacău, în data de \_\_\_\_\_ începând cu ora **12.00** la sediul Primăriei comunei Colonești, din localitatea Colonești, județul Bacău.

### **3.TERMEN LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOCUMENTELOR:**

-Comuna Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 131, localitatea Colonești, județul Bacău, în data de \_\_\_\_\_ ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Colonești, din localitatea Colonești, județul Bacău. (documentatia se depune in ziua anteriora celei stabilite pentru licitație)

### **4. PROPRIETAR**

Comuna Colonești reprezentata de Consiliul Local.

### **5. DURATA ÎNCHIRIERII**

Durata închirierii este de 10 ani.

### **6. CONDITII DE PARTICIPARE**

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Pentru a putea participa la procedura de licitație, ofertantii trebuie să facă dovada că nu au datorii către bugetul de stat sau bugetul local. Dovada va fi făcută prin prezentarea următoarelor documente: certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor la bugetul local și la bugetul general consolidat, la momentul prezentării;

## **7. COSTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE SAU LICITAȚIE**

Prețul documentației de atribuire este de 50 lei.

Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

Taxa de participare și contravaloarea documentației se pot achita fie prin virament bancar, în contul Primăriei comunei Colonești având IBAN- RO07TREZ06121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, beneficiar Comuna Colonești, cod fiscal 4670194, fie în numerar, direct la casieria unității administrativ teritoriale.

## **8. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR**

Ofertele sunt valabile de la data depunerii până în momentul încheierii contractului de închiriere, dar nu mai puțin de 60 zile.

## **9. GARANTII**

### **Garantia de participare la atribuire sau licitație**

Valoarea garanției de participare la atribuire sau licitație este de:

Garanția de participare este în valoare de: 315 lei

Garantia de participare se poate achita fie prin virament bancar, în contul Primăriei comunei Colonești având IBANRO07TREZ06121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, beneficiar Comuna Colonești, cod fiscal 4670194, fie în numerar, direct la casieria unității administrativ teritoriale.

Dovada depunerii garanției de participare la licitație se face de către ofertant la proprietar, odată cu depunerea ofertei.

În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare se va transforma în garanție de bună execuție.

**Garanția de participare la licitație se va reține de către unitatea administrativ teritorială în următoarele cazuri:**

a) dacă ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului:

b) dacă ofertantul câștigător al licitației nu semnează contractul de închiriere din culpa sa, în termen de 20 zile de la atribuirea contractului;

c) dacă ofertantul nu oferă prețul de pornire în propunerea financiară.

Garantia de participare se restituie ofertanților necâștigători, în termen de 7 zile de la data atribuirii contractelor de închiriere.

**Garantia de buna executie-** Se constituie de către câștigătorul licitației și va fi egală cu chiria lunară stabilită în urma licitației, valabilă pe durata contractului de închiriere. Garanția de bună execuție este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei Comunei Colonești.

## **10. DOCUMENTE NECESARE PARTICIPĂRII LA ATRIBUIRE SAU LICITAȚIE**

- Formularul/declarația de ofertă;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța, ordin de plată);
- dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și bugetele locale, prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente. Ofertanții care au puncte de lucru/sedii secundare în mai multe localități vor prezenta certificate fiscale pentru toate punctele de lucru declarate la Oficiul Registrului Comerțului.
- împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;
- copie după dovada achitării taxei de participare la licitație;
- copie după dovada achitării garanției de participare la licitație.
- Fișa cu informații despre ofertant.
- Declarație de participare

Toate documentele solicitate, inclusiv declarația-ofertă, vor fi depuse la registratura primăriei, până la data și ora stabilită prin anunț, în plic sigilat.

Pe exterior, plicul va fi înscrisționat cu obiectul licitației respectiv „OFERTĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A SPAȚIULUI FOSTULUI DISPENSAR MEDICAL UMAN DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI COLONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”

## **11. PROCEDURA DE DESFAȘURARE A ATRIBUIRII SAU LICITAȚIEI**

Licitația se poate desfășura în situația în care până la data limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Adjudecarea spațiilor se va face către ofertantul care, în urma aplicării criteriilor de atribuire, acumulează cel mai mare număr de puncte.

Criteriile de atribuire, ponderea și modul de acordare al punctajului sunt următoarele:

**- Cel mai mare nivel al chiriei – pondere 40%**

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat adică 40 puncte;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret ofertei} / \text{Pret maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**- Capacitatea economico-financiară: cel mai mare nivel al cash-flow-ului – pondere 40%**

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al cash-flow-ului se acorda punctajul maxim alocat adică 35 puncte;
- b) Pentru celelalte niveluri oferite, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Nivelul ofertei} / \text{Nivelul maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Pentru acest criteriu ofertanții vor face dovada, prin prezentarea în original al oricărui document emis de o banca, că au acces la disponibilități bănești (depozite bancare, linii de credit, etc.), resurse reale negrevate de datorii pentru 3 luni de contract, în valoare de minim 3 chirii raportate la prețul minim solicitat.

Cash-flow-ul reprezinta o sumă de bani de care ofertantul dispune pentru o anumită perioadă de timp, pentru a putea susține plata chiriei.

**ATENȚIE!**

**Documentul bancar/dovada deținerii cash-flow-ului trebuie emis cu cel mult 3 (trei) zile anterior datei depunerii documentației.**

**- Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – pondere 25%**

Având în vedere natura bunului închiriat și a activității specifice impuse, pentru acest criteriu se vor avea în vedere numărul de zile de activitate propus de ofertanți.

Modul de acordare al punctajului este următorul: pentru un program de: 5 zile pe săptămână – 25 puncte;

4 zile pe săptămână – 20 puncte;

3 zile pe săptămână – 15 puncte;

2 zile pe săptămână – 10 puncte;

Pentru un program mai mic de 2 zile pe săptămână se acordă 0 (zero) puncte.

Punctajul total obținut de un ofertant se calculează prin însumarea punctelor obținute la fiecare criteriu de atribuire.

## **12. PRECIZARI PENTRU OFERTANTI**

Documentele depuse la altă adresă sau după termenul limită stabilit în anunțul publicitar (data și ora limită) vor fi descalificate și vor fi înapoiate nedescalcate ofertanților.

Oferta și toate formularele depuse se semnează în original și, după caz, se stampilează pe fiecare pagină.

În cazul în care nu a fost declarat niciun câștigător, proprietarul poate iniția procedura de reluare a licitației și se va proceda în acest sens la publicarea anunțului, conform legii.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces – verbal care va constitui temeiul în baza căruia comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directă.

Contractul de închiriere se va încheia în termen 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, dacă nu sunt formulate contestații față de rezultatul procedurii. În cazul în care procedura de atribuire este contestată, contractul se va semna după soluționarea contestației și rămânerea definitivă a unei eventuale sentințe judecătorești.

Întocmit,

Huluba Irina-Elena,

Consilier principal achiziții publice



Formular F 1

OFERTANT

.....

## FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru închirierea prin licitație publică aspațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău, în suprafață de 91,81 mp, situat in localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333, depun următoarea ofertă

- 1) prețul chiriei ofertat este de .....lei/ luna (prețul in cifre si litere) fără TVA.
- 2) Nivelul cash-flow-ului este de.....lei și este dovedit cu (depozite bancare, linii de credit, etc.) pe care în anexez prezentei oferte.
- 3) Programul de lucru declarat este de .....zile/săptămână

Aceasta este oferta noastră fermă și se va constitui anexă la contract, prevederile ei fiind obligatorii pe toată durata contractului.

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale locatorului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume  
In calitate de  
(ofertant/imputernicit)

Formular F 2  
OFERTANT

.....

### DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Pentru închirierea prin licitație publică a spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău, în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333.

Către,  
Comuna Colonești, județul Bacău

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația Deșteptarea din data de \_\_\_\_\_

Prin prezenta,

Subsemnatul(a)/ Noi,.....

(denumirea ofertantului) ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333, organizată în ședință publică în data ..... ora..... decătre Primăria Comunei Colonești.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, de condițiile pentru încheierea sau încetarea contractului, de condițiile respingerii ofertei și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite. Oferta noastră este valabilă până la data semnării contractului de închiriere.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Ofertant

Formular F3

Ofertant

.....

### FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea prin licitație publică a spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău, în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333.

1) Ofertant

2) Sediul societății sau adresa

3) Telefon

4) Reprezentant legal

5) Funcția

6) Cod fiscal

7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului

8) Banca

9) Capitalul social (mii. Lei dacă este cazul)

10) Cifra de afaceri (mii. Lei dacă este cazul)

11) Sediul sucursalelor (filialelor) locale -dacă este cazul

12) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale –dacă este cazul

Data \_\_\_\_\_

Ofertant

**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA COLONEȘTI**  
**NR.     din**

**CONTRACT DE INCHIRIERE**

Incheiat astazi \_\_\_\_\_

În temeiul Legii 98/2016 si HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul Contract de închiriere:

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract se incheie între:

1. Comuna Colonești cu sediul în localitatea Colonești, jud. Bacău, având cod fiscal 4670194 telefon/ fax 0234287600/ 0234287800, reprezentată prin MIRZAC Iancu-Valentin – primar, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

Si

2. \_\_\_\_\_ având CUI \_\_\_\_\_, CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ sub nr. \_\_\_\_\_ Reprezentată \_\_\_\_\_, având funcția \_\_\_\_\_, în calitate de chirias.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Proprietarul remite spre folosință temporară chiriașului spațiul fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău, în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 10 ani începând de la data semnării acestuia, \_\_\_\_\_ cu posibilitatea pentru parti de a prelungi durata contractului la expirarea termenului, prin act adițional.

**IV. PREȚUL INCHIRIERII SI MODALITĂȚILE DE PLATA**

4.1. Prețul minim pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire la licitație este de 315 lei / lună. Modalitatea de plată a chiriei datorată de chiriaș și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, vor fi stabilite prin contractul de închiriere, iar taxa privind închirierea spațiului se indexează anual cu rata inflației.

4.2. Plata se va efectua lunar cu termen de plată la sfârșitul lunii, prin casieria unității sau în cont : RO07TREZ06121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, beneficiar Comuna Colonești, cod fiscal 4670194.

**V. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE**

5.1. Proprietarul se obliga :

- a) sa puna la dispozitia chiriasului bunul care face obiectul prezentului contract;
- b) sa preia bunurile si dotarile la incetarea contractului in conformitate cu procesul-verbal de predare-primire ce va fi intocmit la acea data ;
- c) sa nu vanda bunul inchiriat in perioada de contract, cu exceptia situatiilor in care interesul public o impune ;
- d) sa nu stanjeneasca pe chirias in exercitarea dreptului de folosinta asupra bunului si sa nu faca acte care ar putea restrange folosinta acestuia;

e) sa nu execute modificari, schimbari ale structurii bunului, de natura sa tulbure folosinta chiriasului sau care ar determina o schimbare a destinatiei spatiului;

f) sa il garanteze pe chirias contra oricarei tulburari de drept, pe toata durata contractului.

4.2. Chiriasul se obliga :

a) sa preia bunul ce face obiectul prezentului contract ;

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c)sa pastreze integritatea tuturor bunurilor pe care le va prelua si sa le intretina in mod corespunzator, luand masuri de prevenire a deteriorarii, degradarii sau distrugerii lor ;

d) să solicite Consiliului Local Colonești să efectueze reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau sa achite contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e)să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparațiile locative, a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a bunului;

f)sa efectueze, numai cu acordul prealabil, dat in scris, de catre proprietar, eventualele lucrari de modernizare, imbunatatiri, dotare si constructii ale spatiului inchiriat ;

g)sa achite chiria la termenul convenit, in avans, pentru fiecare luna pina la data de 15 ale lunii pentru luna urmatoare (exceptie fac zilele de sambata si duminica sau sarbatori legale) ;

h)sa asigure paza spatiului si a bunurilor inchiriate ;

i) la expirarea termenului contractual, spatiul va fi restituit proprietarului in aceeasi stare in care a fost primit la inceputul contractului si cu aceleasi dotari ;

j) sa achite la timp toate utilitatile care tin de intretinerea spatiului inchiriat (salubritate, lemn foc, apa, curent electric, internet)

k) sa nu subinchireze spatiul ce face obiectul prezentului contract ;

l) sa nu constituie spatiul inchiriat drept aport personal la infiintarea unei societati;

m) sa nu foloseasca spatiul decat pentru activitatea declarata;

n) sa nu depoziteze in spatiul inchiriat substante explozive, inflamabile, toxice;

o) sa raspunda pentru pagubele cauzate prin fapta sa sau a prepusilor ;

p) sa nu modifice destinația bunului inchiriat.

## **VI. ALTE CLAUCZE**

6.1. Orice modificari ale clauzelor prezentului contract se fac numai cu acordul ambelor parti,in scris, prin incheierea unui act aditional (anexat la contract) ;

6.2. Eventualele lucrari de modernizare, imbunatatiri, modificari ale spatiului inchiriat se vor face doar cu acordul prealabil scris al proprietarului, in caz contrar acestea ii vor reveni cu titlu gratuit proprietarului la incetarea contractului.

6.3. Proprietarul isi rezerva dreptul de a vizita spatiul periodic pentru a constata daca sunt respectate clauzele contractuale. Verificarea modului de derulare a contractului, respectiv a îndeplinirii de către chiriaș a obligațiilor stabilite în caietul de sarcini și asumate prin contract cu privire la activitatea desfășurată și achitarea chiriei se va asigura de Consiliul local al comunei Colonești.

6.4. Predarea-primirea bunului care face obiectul contractului de închiriere se va face pe baza de proces-verbal, incheiat in termen de maxim 30 zile de la data constituirii garantiei de catre chirias.

## **VII.ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

7.1. Prezentul contract inceteaza printr- una din urmatoarele modalitati :

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de inchiriere de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul în care interesul public o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin reziliere unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în favoarea proprietarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere unilaterală de către locatar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriasului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

f) prin acordul partilor .

7.2. Chiriasul poate solicita incetarea raporturilor contractuale inainte de expirarea termenului cu conditia instiintarii in scris a proprietarului cu cel putin 30 zile calendaristice inainte de data de la care solicita incetarea contractului.

7.3. Proprietarul poate solicita incetarea raporturilor contractuale inainte de expirarea termenului cu conditia instiintarii in scris a chiriasului cu cel putin 30 zile calendaristice inainte de data de la care solicita incetarea contractului.

7.4. In situatia in care chiriasul denunta unilateral contractul de inchiriere inainte de ajungerea la termen, din motive care nu tin de vreo culpa a proprietarului, acesta se obliga sa achite o despagubire echivalenta cu 25% din valoarea chiriei aferenta perioadei de timp ramase pana la ajungerea la termen a contractului.

## **VIII.LITIGII**

8.1.Eventualele litigii nascute din derularea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila.

8.2.In cazul in care nu este posibila rezolvarea pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor competente de la sediul proprietarului.

Prezentul contract a fost incheiat si semnat astazi \_\_\_\_\_ in 2(două) exemplare originale, fiecare parte primind cate un exemplar.

**PROPRIETAR,**  
Comuna Colonești  
Primar  
Mîrzac Iancu Valentin

**CHIRIAS,**

Aviz juridic -Secretar general al comunei  
Brandiu Ionel

Consilier superior Comp. financiar contabil  
Vânău Vasile Cristinel

Consilier principal achiziții publice  
Huluba Irina-Elena

ANEXĂ

La contractul de închiriere

nr. ....../.....

PROCES – VERBAL

De predare-primire a spațiului fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333, în vederea folosirii acestuia ca spațiu dedicat spre închiriere.

Încheiat azi , .....

În conformitate cu contractul de închiriere nr. ....../....., se încheie prezentul proces verbal de predare-primire spațiului fostului dispensar medical uman, aparținând domeniului public al comunei Colonești, județul Bacău, în suprafață 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333.

Consiliul local al comunei Colonești, județul Bacău, prin reprezentantul său, Primar Mîrzac Iancu Valentin în calitate de locator a predat și ..... în calitate de locatar a primit spațiul fostului dispensar medical uman din proprietatea publică a comunei Colonești, județul Bacău în suprafață de 91,81 mp, situat în localitatea Colonești, str. Smaranda Apostoleanu nr. 151, com. Colonești, cp. 607110 județul Bacău, carte funciară nr. 60166, număr cadastral 333, în vederea folosirii acestuia ca spațiu dedicat spre închiriere.

Prezentul proces – verbal s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat locatarului.

**AM PREDAT,**

**AM PRIMIT,**

**LOCATOR,**

**LOCATAR**

**PRIMAR**

**Mîrzac Iancu Valentin**