

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA COLONEȘTI**  
**PRIMAR**

**PROIECT DE HOTARARE**

**Nr. 5 din 26.01.2026**

**privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacău în vederea asigurării continuității activității și reducerii cheltuielilor**

Primarul comunei Colonești, jud. Bacau în conformitate cu prevederile art.136 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;Avand in vedere:

Referatul de aprobare nr. 489 din 26.01.2026, la proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacău;

Raportul de specialitate nr. 488 din 26.01.2026 privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacău;

Ținând seama de:

- Faptul că **postul de contabil** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului este **vacant**, iar ocuparea acestuia prin concurs/examen este **suspendată în anul 2026**, potrivit **art. XXII din Legeanr. 141/2025**;

- Necesitatea asigurării **continuității** activităților financiar-contabile (raportări, închideri, situații financiare, operațiuni curente);

- Oportunitatea **reducerii cheltuielilor** bugetare prin contractarea unui pachet de servicii, față de costurile totale asociate unui post ocupat (salariu + contribuții + alte cheltuieli);

În baza:

- **art. 10 alin. (5) din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității**, privind posibilitatea încheierii de contracte de prestări servicii pentru conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare de către instituțiile publice, cu respectarea reglementărilor de achiziții publice;

- prevederilor **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrative** privind competențele deliberative ale consiliului local și adoptarea hotărârilor,

- legislației în material achizițiilor publice (procedura aplicabilă în funcție de valoarea estimată);

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(4) lit.a), alin.(12) și art.243 alin.(1), lit.a), lit.c) și lit.e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUN:**

**Art.1.** (1) Se aprobă inițierea procedurii de achiziție public în vederea contractării serviciilor de contabilitate pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacau, pe perioada de 3 luni cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu acordul partilor, conform legii.

(2) Serviciile vor fi prestate de **personae fizice/juridice autorizate potrivit legii**, cu respectarea condițiilor de calificare profesională (inclusiv, după caz, calitatea de membru CECCAR).

**Art.2.** Se constată că ocuparea postului vacant de contabil, funcție publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacău, **nu poate fi realizată prin concurs sau examen în anul 2026**, ca urmare a suspendării prevăzute de **art. XXII alin. (1) din Legea nr. 141/2025**, coroborat cu dispozițiile **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ**.

**Art.3** (1) Se aprobă valoarea estimată a achiziției serviciilor de contabilitate la un **plafon maxim de 50000 lei/an**, sumă inferioară cheltuielilor de personal aferente postului de contabil, estimate la **138.634 lei/an**.

(2) Cheltuiala se suportă din **Titlul II – Bunuri și servicii**, urmărindu-se reducerea cheltuielilor bugetare și utilizarea eficientă a fondurilor publice.

**Art.4.** Se aprobă **Anexanr. 1** – „Cerințe minimale și activități aferente serviciilor de contabilitate”, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** (1) Se împuternicește Primarul comunei Colonești, județul Bacău, prin compartimentul achiziției publice și compartimentul financiar-contabilitate, să întreprindă toate demersurile pentru:

- a) întocmirea documentației de atribuire;
- b) publicarea/anunțarea procedurii (după caz);
- c) evaluarea ofertelor;
- d) semnarea contractului;
- e) urmărirea executării contractului și efectuarea plăților, cu respectarea legii.

(2) Contractul va include clause privind: confidențialitatea, termene de predare, răspunderi, penalități, standarde minime de calitate și obligația de raportare.

**Art.6.** Se stabilește ca obiectiv al măsurii aprobate prin prezenta hotărâre **reducerea cheltuielilor** cu funcționarea activității financiar-contabile, prin optimizarea costurilor, în condiții de legalitate și continuitate operațională, conform Notei de fundamentare.

**Art.7.** Secretarul general al comunei Colonești, județul Bacău va comunica prezenta hotărâre Primarului, compartimentului financiar-contabilitate, compartimentului achiziției publice, Institutiei Prefectului – Județul Bacău și instituțiilor interesate, urmând a fi adusă la cunoștință public potrivit legii.

**PRIMAR ,**  
Mîrzac Iancu Valentin

Contrasemenază pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
Brandiu Ionel

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA COLONEȘTI**  
**PRIMAR**

**ANEXA la PROIECT HCL nr 5 din 26.01.2026**  
**Cerințe minimale (orientativ, pentru caiet de sarcini)**

- 1. Obiect:** servicii de contabilitate pentru instituție publică (UAT) – evidență contabilă + raportări + situații financiare.
- 2. Condiții de calificare:** prestator autorizat; experiență în instituții publice; (după caz) membru CECCAR; capacitate de a lucra în aplicațiile utilizate de UAT/trezorerie.
- 3. Activități minime:**
  - Organizarea și conducerea contabilității instituției;
  - Înregistrarea documentelor financiar-contabile;
  - Întocmirea bilanțelor, registrelor contabile, notelor contabile;
  - Întocmirea și depunerea raportărilor lunare/trimestriale/anuale;
  - Întocmirea situațiilor financiare;
  - asistență la controale (Curtea de Conturi etc.);
  - reconciliere cu trezoreria/conturi;
  - termene clare de predare și circuit de avizare internă.
- 4. Livrabile:** calendar lunar/trimestrial/anual; rapoarte; situații financiare; fișiere în formatul cerut de reglementări.
- 5. Penalități:** penalități pentru întârziere, erori materiale repetate, nerespectarea termenelor legale.
- 6. Confidențialitate și protecția datelor:** obligații ferme + clauze de securitate.
- 7. Durata:** 3 luni, cu opțiune de prelungire până la 12 luni conform legii.

**PRIMAR ,**  
Mîrzac Iancu Valentin

Contrasemenază pentru legalitate,  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
Brandiu Ionel

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA COLONEȘTI**  
**PRIMAR**  
**Nr. 489 din 26.012026**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate**

**I. Necesitatea adoptării hotărârii**

În prezent, **postul de contabil – funcție publică de execuție** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului COMUNEI Colonesti, judetul Bacau este **vacant**. Potrivit dispozițiilor **art. XXII alin. (1) din Legea nr. 141/2025**, în perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2026** este **suspendată ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante** din cadrul autorităților și instituțiilor publice, inclusiv a funcțiilor publice reglementate de **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ**.

În aceste condiții, **autoritatea public locală se află în imposibilitatea legală de a ocupa postul de contabil prin concurs**, fiind necesară identificarea unei soluții legale care să asigure:

- continuitatea activității financiar-contabile;
- respectarea legislației financiar-fiscale;
- funcționare anormală a instituției.

**II. Baza legală a soluției de externalizare**

Potrivit **art. 10 alin. (5) din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității**, instituțiile publice care nu dispun de personal de specialitate pot **încheia contracte de prestări servicii în domeniul contabilității**, cu persoane fizice sau juridice autorizate, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

Această soluție este **legală, temporară și proporțională**, fiind determinată exclusiv de cadrul normative aplicabil anului 2026.

**III. Impactul financiar – analiza comparativă**

**1. Varianta ocupării postului**

Cheltuieli totale anuale de personal aferente postului de contabil (funcționar public):

- salariu de bază + sporuri (după caz);
- contribuții angajator;
- alte drepturi salariale prevăzute de lege.

**Cheltuieli totale estimate: 138.634 lei/an**

(aceste cheltuieli s-ar suporta din **Titlul I – Cheltuieli de personal**)

## **2. Varianta externalizării serviciului de contabilitate**

Prin externalizarea serviciului:

- cheltuiala se încadrează la **Titlul II – Bunuri și servicii (cheltuieli materiale)**;
- nu se generează drepturi salariale, contribuții sociale sau alte obligații permanente;
- costurile sunt predictibile și limitate contractual.

Se propune stabilirea unui **plafon maxim estimativ** pentru achiziția serviciilor de contabilitate de:

**maximum ..... lei/an lei/an (fără TVA)**

(plafon stabilit sub nivelul cheltuielilor de personal de 138.634 lei/an)

Rezultă o **reducere certă a cheltuielilor bugetare**, concomitent cu menținerea legalității și continuității activității.

## **IV. Concluzie**

Având în vedere:

- imposibilitatea legală de ocupare a postului de funcționar public prin concurs în anul 2026;
- necesitatea asigurării activității financiar-contabile;
- avantajul financiar evident prin reducerea cheltuielilor;

se impune adoptarea hotărârii de consiliu local privind **aprobarea externalizării serviciului de contabilitate**, ca măsură temporară, legală și eficientă din punct de vedere bugetar.

**Inițiator:**

**PRIMAR**

Mîrzac Iancu Valentin

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA COLONEȘTI**  
**PRIMAR**  
**Nr. 489 din 26.012026**

**REFERAT DE APROBARE**

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate**

**I. Necesitatea adoptării hotărârii**

În prezent, **postul de contabil – funcție publică de execuție** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului COMUNEI Colonesti, judetul Bacau este **vacant**. Potrivit dispozițiilor **art. XXII alin. (1) din Legea nr. 141/2025**, în perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2026** este **suspendată ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante** din cadrul autorităților și instituțiilor publice, inclusiv a funcțiilor publice reglementate de **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ**.

În aceste condiții, **autoritatea public locală se află în imposibilitatea legală de a ocupa postul de contabil prin concurs**, fiind necesară identificarea unei soluții legale care să asigure:

- continuitatea activității financiar-contabile;
- respectarea legislației financiar-fiscale;
- funcționare anormală a instituției.

**II. Baza legală a soluției de externalizare**

Potrivit **art. 10 alin. (5) din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității**, instituțiile publice care nu dispun de personal de specialitate pot **încheia contracte de prestări servicii în domeniul contabilității**, cu persoane fizice sau juridice autorizate, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

Această soluție este **legală, temporară și proporțională**, fiind determinată exclusiv de cadrul normative aplicabil anului 2026.

**III. Impactul financiar – analiza comparativă**

**1. Varianta ocupării postului**

Cheltuieli totale anuale de personal aferente postului de contabil (funcționar public):

- salariu de bază + sporuri (după caz);
- contribuții angajator;
- alte drepturi salariale prevăzute de lege.

**Cheltuieli totale estimate: 138.634 lei/an**

(aceste cheltuieli s-ar suporta din **Titlul I – Cheltuieli de personal**)

## **2. Varianta externalizării serviciului de contabilitate**

Prin externalizarea serviciului:

- cheltuiala se încadrează la **Titlul II – Bunuri și servicii (cheltuieli materiale)**;
- nu se generează drepturi salariale, contribuții sociale sau alte obligații permanente;
- costurile sunt predictibile și limitate contractual.

Se propune stabilirea unui **plafon maxim estimativ** pentru achiziția serviciilor de contabilitate de:

**maximum ..... lei/an lei/an (fără TVA)**

(plafon stabilit sub nivelul cheltuielilor de personal de 138.634 lei/an)

Rezultă o **reducere certă a cheltuielilor bugetare**, concomitent cu menținerea legalității și continuității activității.

## **IV. Concluzie**

Având în vedere:

- imposibilitatea legală de ocupare a postului de funcționar public prin concurs în anul 2026;
- necesitatea asigurării activității financiar-contabile;
- avantajul financiar evident prin reducerea cheltuielilor;

se impune adoptarea hotărârii de consiliu local privind **aprobarea externalizării serviciului de contabilitate**, ca măsură temporară, legală și eficientă din punct de vedere bugetar.

**Inițiator:**

**PRIMAR**

Mîrzac Iancu Valentin

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA COLONEȘTI**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Nr. 488 din 26.01.2026**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție**  
**public pentru servicii de contabilitate**

**I. Necesitatea adoptării hotărârii**

În prezent, **postul de contabil – funcție publică de execuție** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului COMUNEI Colonesti, judetul Bacau este **vacant**. Potrivit dispozițiilor **art. XXII alin. (1) din Legea nr. 141/2025**, în perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2026** este **suspendată ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante** din cadrul autorităților și instituțiilor publice, inclusiv a funcțiilor publice reglementate de **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ**.

În aceste condiții, **autoritatea public locală se află în imposibilitatea legală de a ocupa postul de contabil prin concurs**, fiind necesară identificarea unei soluții legale care să asigure:

- continuitatea activității financiar-contabile;
- respectarea legislației financiar-fiscale;
- funcționare anormală a instituției.

**II. Baza legală a soluției de externalizare**

Potrivit **art. 10 alin. (5) din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității**, instituțiile publice care nu dispun de personal de specialitate pot **încheia contracte de prestări servicii în domeniul contabilității**, cu persoane fizice sau juridice autorizate, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

Această soluție este **legală, temporară și proporțională**, fiind determinată exclusiv de cadrul normative aplicabil anului 2026.

**III. Impactul financiar – analiza comparativă**

**1. Varianta ocupării postului**

Cheltuieli totale anuale de personal aferente postului de contabil (funcționar public):

- salariu de bază + sporuri (după caz);
- contribuții angajator;
- alte drepturi salariale prevăzute de lege.

**Cheltuieli totale estimate: 138.634 lei/an**

(aceste cheltuieli s-ar suporta din **Titlul I – Cheltuieli de personal**)

## **2. Varianta externalizării serviciului de contabilitate**

Prin externalizarea serviciului:

- cheltuiala se încadrează la **Titlul II – Bunuri și servicii (cheltuieli materiale)**;
- nu se generează drepturi salariale, contribuții sociale sau alte obligații permanente;
- costurile sunt predictibile și limitate contractual.

Se propune stabilirea unui **plafon maxim estimativ** pentru achiziția serviciilor de contabilitate de:

**maximum ..... lei/an lei/an (fără TVA)**

(plafon stabilit sub nivelul cheltuielilor de personal de 138.634 lei/an)

Rezultă o **reducere certă a cheltuielilor bugetare**, concomitent cu menținerea legalității și continuității activității.

## **IV. Concluzie**

Având în vedere:

- imposibilitatea legală de ocupare a postului de funcționar public prin concurs în anul 2026;
- necesitatea asigurării activității financiar-contabile;
- avantajul financiar evident prin reducerea cheltuielilor;

se impune adoptarea hotărârii de consiliu local privind **aprobarea externalizării serviciului de contabilitate**, ca măsură temporară, legală și eficientă din punct de vedere bugetar.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**

Brandiu Ionel

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONEȘTI**

**Comisia pentru programul de dezvoltare economico-sociala buget finante administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, servicii si comert, Comisia pentru invatamant , cultura, sanatate, protectie sociala, acivitati sportive si agrement Comisia pentru administratie, politica, juridica, apararea ordinii si linistei publice.**

**Nr.           din 05.02.2026**

*RAPORT DE AVIZARE*

**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacău în vederea asigurării continuității activității și reducerii cheltuielilor**

Comisiile reunite ale C.L Colonești, județul Bacău;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Colonești județul Bacău nr. 5 din 26.01.2026 privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacău;

Referatul de aprobare nr. 489 din 26.01.2026, la proiectul de hotărâre privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacău;

Raportul de specialitate nr. 488 din 26.01.2026 privind aprobarea inițierii procedurii de achiziție public pentru servicii de contabilitate pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacău;

- Faptul că **postul de contabil** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului este **vacant**, iar ocuparea acestuia prin concurs/examen este **suspendată în anul 2026**, potrivit **art. XXII din Legeanr. 141/2025**;

- Necesitatea asigurării **continuității** activităților financiar-contabile (raportări, închideri, situații financiare, operațiuni curente);

- Oportunitatea **reducerii cheltuielilor** bugetare prin contractarea unui pachet de servicii, față de costurile totale asociate unui post ocupat (salariu + contribuții + alte cheltuieli);

În baza:

- **art. 10 alin. (5) din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității**, privind posibilitatea încheierii de contracte de prestări servicii pentru conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare de către instituțiile publice, cu respectarea reglementărilor de achiziții publice;

- prevederilor **O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrative** privind competențele deliberative ale consiliului local și adoptarea hotărârilor,

Comisiile mai constata ca proiectul de hotarare este avizat de legalitate de catre secretarul general al comunei fapt pentru care acordă aviz favorabil.

Presedinte de comisie

Membrii

Secretar