

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA COLONEȘTI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 33 din 22.07.2026

privind aprobarea unui Protocol de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Primarul comunei Colonești, județul Bacău în baza prevederilor art.136 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ al Romaniei cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.5269 din 22.07.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea unui Protocol de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială;

Raportul de Specialitate nr.5268 din 22.07.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea unui Protocol de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială;

În baza art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități.

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit.e) ale alin.(9), lit.a), art. 139 alin.(3), lit.f), art.140, precum art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 198 și art. 243, alin.(3) și alin (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Art. 1. Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Comuna Colonești, județul Bacău, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Bacău, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În cadrul protocolului prevăzut la art. 1, Comuna Colonești, județul Bacău va îndeplini obligațiile prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al Comunei Colonești, județul Bacău.

Art. 3. Se mandatează Primarul comunei Colonești, județul Bacău, prin compartimentele specializate, să încheie și să semneze în numele și pentru Comuna Colonești, Protocolul de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Bacău, așa cum a fost aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul Comunei Colonesti, judetul Bacau prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secreterului general al comunei, Instituției Prefectului-Județul Bacău pentru verificarea legalității, Primarului comunei Colonești, județul Bacău, Compartimentului de stare civilă, Compartimentului financiar – contabilitate, celor interesați și va fi adusă la cunostință publică conform prevederilor legale.

PRIMAR
Mîrzac Iancu Valentin

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Brandiu Ionel

**Camera Notarilor Publici
Nr. 1194 din 03.07.2026**

Anexă la proiect de HCL nr. 33 din 22.07.2026

**PROTOCOL DE COLABORARE
în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială**

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare Protocolul, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport de hârtie, **între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici BACĂU, notarii publici și Primăria comunei COLONEȘTI** având în vedere:

1.art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2.art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3.art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități,

5.art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare Uniunea, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit **Ștefan ISACHE** în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici BACĂU în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026;

2.Camera Notarilor Publici BACĂU, cu sediul în municipiul Bacău, str. VASILE ALECSANDRI nr.64, județul Bacău, reprezentată prin **Ștefan ISACHE** în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare Camera;

3.Primăria comunei COLONEȘTI reprezentată de Mîrzac Iancu Valentin în calitate de Primar, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art.2. – **(1)** Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înregistrări între Camera, notarii publici și **Primăria comunei COLONEȘTI**.

(2) Schimbul de informații și înregistrări prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale Camerelor și notarilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3)Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția **Primăriei comunei COLONEȘTI** datele de contact ale Camerei, care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesoriale, ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) **Primăria comunei COLONEȘTI** pune la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale **Primăriei comunei COLONEȘTI** se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. - **(1)** Sesizarea privind deschiderea procedurii succesoriale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înregistrările emise de **Primăria comunei COLONEȘTI** în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei prin poștă electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurilor succesoriale.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de **Primăria comunei COLONEȘTI** către Cameră prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza **Primăriei comunei COLONEȘTI** unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către **Primăria comunei COLONEȘTI** sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de **Primăria comunei COLONEȘTI**. În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii **Primăria comunei COLONEȘTI** comunică notarului public prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, **Primăria comunei COLONEȘTI** comunică notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată **Primăria comunei COLONEȘTI** comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art.4. – Părțile semnate se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr.1 și nr.2.

Prezentul protocol intră în vigoare la data de _____ și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

PRIMAR
Mîrzac Iancu Valentin

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Brandiu Ionel

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Camera Notarilor Publici Bacău

Primăria comunei COLONEȘTI

**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici BACĂU
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național,
precum și forma de organizare a acestora**

Camera Notarilor Publici BACĂU, date de identificare : CUI RO 13894727, date de contact : sediul în municipiul Bacău, str. VASILE ALECSANDRI nr.64, județul Bacău, telefon : 0234-512259, adresă de poștă electronică : **cnpbacau@enp.ro**, pentru transmiterea sesizărilor pentru județul BACĂU și județul NEAMȚ.

Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici din Camera Notarilor Publici BACĂU, cu datele de identificare, datele de contact, adrese de poștă electronică, menționate în tabelul alăturat la pozițiile nr.153-nr.211 pentru județul BACĂU , respectiv nr.212-nr.250 pentru județul NEAMȚ.

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite **Primăriei comunei COLONEȘTI** de către *Camera Notarilor Publici*, în format electronic.

Datele de contact ale Primăriei comunei COLONEȘTI, județul BACĂU și ale compartiment/serviciilor/responsabililor

Comuna Colonești, județul Bacau, str. Smaranda Apostoleanu nr.151, date de identificare: **CF 4670194**, responsabil **Vînău Petronela** din cadrul Compartimentului de stare civilă din aparatul de specialitate al Primarului comunei Colonești, județul Bacau, date de contact tel: **0752243853**, adresa oficială de poștă electronică: contact@primaria-colonesti.ro.

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *Camerei Notarilor Publici* de către *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, în format electronic.